REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Horyzont zatrudnienia"

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej VII: POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ, Działanie: 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji, Priorytet inwestycyjny: 9.1 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Horyzont zatrudnienia", który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Open Education Group Sp. z o.o., z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie aktywności społeczno-zawodowej 50 Uczestników Projektu (30 Kobiet, 20 Mężczyzn), uczących się, pracujących lub zamieszkujących zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie województwa podlaskiego, które są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przy pomocy wykorzystania instrumentów aktywnej integracji (m.in. coaching, doradztwo, szkolenia i staże zawodowe) do końca XI.2023 roku.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie: 01.09.2021 r. do 30.11.2023 r.
7. Oferta projektu:

   a) Stworzenie ścieżki wsparcia dla uczestników projektów:
      - Stworzenie umów na wzór kontraktu socjalnego oraz ścieżek reintegracji.
   b) Aktywna integracja o charakterze zawodowym:
      - Indywidualne poradnictwo zawodowe: 6 godzin na Uczestnika/czkę projektu,
      - Pośrednictwo pracy: średnio 4-5 godzin na Uczestnika/czkę projektu.
   c) Opieka nad uczestnikami metodą mentoringu:
      - Opieka nad Uczestnikami Projektu przez cały okres udziału w projekcie – praca metodą mentoringu: średnio 15 godzin wsparcia asystenta miesięcznie dla Uczestników/czek projektu.
   d) Szkolenia zawodowe:
      - Szkolenia zgodne z Indywidualnym Planem Działania (IPD).
   e) Staże zawodowe:
      - minimalnie 3-miesięczne staże zawodowe, maksymalnie 6-cio miesięczne staże zawodowe.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Horyzont zatrudnienia" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik Projektu – osoba/rodzina zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w § 3.
3. Projektodawca – Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
4. Partner: Spółdzielnia Socjalna Active Go z siedzibą w Białymstoku, ul. Jagienki 4 ,15-480 Białystok.

5. Biuro projektu: siedziba Lidera Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba ucząca się, pracująca lub zamieszkująca zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie województwa podlaskiego, która jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu jednej z następujących przesłanek:
   a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z powodu:
      - ubóstwa;
      - sieroctwa;
      - bezdomności;
      - bezrobocia;
      - niepełnosprawności;
      - długotrwałej lub ciężkiej choroby;
      - przemocy w rodzinie;
      - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
      - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
      - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
      - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
      - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
      - alkoholizmu lub narkomanii;
      - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
      - klęski żywiołowej lub ekologicznej.

   b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym:
      - bezdomne realizującą indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
      - uzależnione od alkoholu,
      - uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
      - chorą psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
      - długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
      - zwolnione z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
      - realizujące indywidualny program integracji - uchodźca, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
      - niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej[1] lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
h) osoby niesamodzielne;
i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
j) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie: IX 2021 r. – X 2022 r.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
   a) Etap 1: złożenie wymaganej dokumentacji na etapie rekrutacji, m.in. formularz zgłoszeniowy, oświadczenia – w formie elektronicznej (e-mail), faxem, pocztą, osobiście w biurze projektu lub u przedstawiciela Wnioskodawcy w ramach aktywnej rekrutacji.
   W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:
   Kryteria formalne:
   - osoba ucząca się, pracująca lub zamieszkująca zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie województwa podlaskiego (weryfikacja: oświadczenie Uczestnika Projektu),
   - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z zapisami §3 ust. 1 (weryfikacja: zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie Uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w UP: zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy, w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy lub osób biernych zawodowo: zaświadczenie z ZUS w zakresie braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu);

   Kryteria premiujące:
   - osoby/rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020: +15 pkt (weryfikacja: zaświadczenie Uczestnika Projektu),
   - osoby/rodziny doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego: +15 pkt (weryfikacja: zaświadczenie Uczestnika Projektu),
   - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności: +15 pkt (weryfikacja: orzeczenie lekarskie),
   - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi: +15 pkt (weryfikacja: orzeczenie lekarskie),
   - osoby z niskim wykształceniem tj. do ISCED 3: +5 pkt (weryfikacja: oświadczenie Uczestnika projektu),

[1] W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- kobiety: +5 pkt (weryfikacja: formularz rekrutacyjny)
- osoby zamieszkujące tereny wiejskie: +5 pkt (weryfikacja: oświadczenie Uczestnika projektu),
- osoby w wieku 18-30 lat: +5 pkt (weryfikacja: oświadczenie Uczestnika projektu),
- Ww. dokumenty (zaświadczenia, oświadczenia) powinny być nie starsze niż 1 miesiąc od daty wypełnienia formularza zgłoszeniowego.

b) Etap 2: weryfikacja złożonych dokumentów (przy osobistym zgłoszeniu do projektu – weryfikacja możliwa na bieżąco), ewentualnie uzupełnienia/wyjaśnienia.
c) Etap 3: powstanie lista Uczestników projektu, ewentualnie lista rezerwowa w przypadku większej liczby uczestników chętnych do udziału w projekcie.

5. Do pierwszej części rekrutacji Uczestnik/Uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
6. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
7. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego Uczestnika/niczki Projektu wraz z dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność, należy złożyć w:
   - Biurze projektu: Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok lub u przedstawiciela Wnioskodawcy w ramach aktywnej rekrutacji.
8. O przyjęciu Uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium premiującego. Wnioskodawca może odstąpić od stosowania kryteriów premiujących w przypadku gdy liczba osób chętnych do udziału w projekcie jest mniejsza niż założona we wskaźniku produktu określonym we wniosku o dofinansowanie.
9. Rekrutacja realizowana będzie na terenie realizacji projektu bezpośrednio przez Projektodawcę – Open Education Group Sp. z o.o. przy wsparciu Partnera – Spółdzielnia Socjalna „Active Go" w Białymstoku.
10. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie w zawartej umowie dot. realizacji wsparcia zostanie poinformowany/a o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe Uczestnika/czki przetwarzane są na podstawie warunku z art. ust. 1 lit. c. RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust.2 lit.g. RODO.
11. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich Uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie Uczestnika/czki projektu.
12. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 ust. 7, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
13. W razie niepodpisania oświadczenia Uczestnika/czki projektu o którym mowa w ust. 11, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
   a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
   b) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku uczestnictwa we wsparciu realizowanym poza miejscem zamieszkania, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze;
   c) refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną. Refundacja dokonywana jest na podstawie wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wraz z załącznikami oraz wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów opieki wraz z załącznikami;
   d) otrzymania stypendium szkoleniowego za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych w wysokości 1 274,15 zł brutto, jeżeli wymiar godzin szkolenia wynosi 100 godzin.

W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie;

e) otrzymania stypendium stażowego w kwocie 1017,40 zł brutto/miesiąc (wartość 120% wartości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
f) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu lub Asystentowi Koordynatora projektu;
g) oceny organizacji i przebiegu wsparcia;
h) W przypadku zmiany przepisów prawa, w tym zmiany Wytycznych programowych lub wygenerowania oszczędności w ramach projektu – Wnioskodawca może podjąć decyzję o zwiększeniu wysokości stypendium o którym mowa w pkt. d) i/lub e) oraz o zwiększeniu liczby miesięcy staży zawodowych realizowanych przez poszczególnych Uczestników/czki. Ww. zmiany będą wymagały akceptacji Instytucji Zarządzającej.

2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do:
   a) systematycznego udziału we wsparciu zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
   b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
   c) poinformowania w okresie 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie o ewentualnej zmianie statusu zawodowego z chwilą podjęcia zatrudnienia oraz przedstawienie Liderowi projektu, tj. Open Education Group Sp. z o. o. dokumentu poświadczającego zmianę statusu (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o podjęciu zatrudnienia),
   d) przyjęcia propozycji pracy zawodowej zgodnej z kwalifikacjami i/lub wykształceniem i/lub doświadczeniem Uczestnika/czki projektu w przypadku przedstawienia mu/jej takiej propozycji przez Open Education Group Sp. z o. o. W przypadku odmowy przyjęcia pracy zawodowej przez Uczestnika/czkę – Uczestnik/czka będzie zobowiązany do zwrotu kosztów kursu i stażu w kwocie proporcjonalnej do odbytego wsparcia,
   e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
   f) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy Uczestników/czek Projektu.
4. Wszelkie informacje zbierane o Uczestnikach/czkach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku).

§ 5
Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu lub Asystentowi Koordynatora projektu.
2. Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.

5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze projektu.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności Uczestniczki lub Uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w Projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu – lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

Aktualizacja: 29.05.2023 r.