

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Podniesienie aktywności społeczno-zawodowej mieszkańców z terenu LGD Puszcza Knyszyńska”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej IX: ROZWÓJ LOKALNY, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, Priorytet inwestycyjny 9.6 Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

- Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Podniesienie aktywności społeczno–zawodowej mieszkańców z terenu LGD Puszcza Knyszyńska”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- Projektodawcą jest Open Education Group Sp. z o.o., z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
- Celem głównym projektu jest podniesienie aktywności społeczno-zawodowej 13 (8K, 5M) osób, które uczą się lub zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie LGD Puszcza Knyszyńska tj. powiat białostocki (gmina Czarna Białostocka, Michałowo, Supraśl, Wasilków, Zabłudów, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Juchnowiec Kościelny) lub powiat moniecki (gmina Jasionówka, Knyszyn), zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przy wykorzystaniu instrumentów aktywnej integracji (m.in. mentoring, szkolenia zawodowe, staże) w ramach PAL do 31.03.2023 r.
- Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- Udział w Projekcie jest bezpłatny.
- Projekt realizowany jest w terminie: 01.09.2022 r. do 31.03.2023 r.
- Oferta projektu:**

Nazwa wsparcia	Liczba osób	Zajęcia indywidualne		Zajęcia grupowe		
		Liczba godzin na osobę	Liczba godzin na grupę	Liczba grup	Liczba osób w grupie	
1. Diagnostyka wstępna – stworzenie indywidualnej ścieżki wsparcia dla Uczestnika Projektu	13	8	-	-	-	
2. Ścieżka społeczna – wsparcie społeczne	Warsztaty kreatywnego myślenia	5	-	40	1	5
	Wsparcie psychologiczne - indywidualne	5	średnio 8	-	-	-
	Trening umiejętności społecznych	5	-	30	1	5
3. Ścieżka społeczna – wsparcie zdrowotno-społeczne	Indywidualna terapia manualna	5	-	-	-	-
	Plastykoterapia	5	-	40	1	5
	Wsparcie dietetyka	5	-	8	1	5



4.	Ścieżka społeczno-zawodowa – aktywna integracja o charakterze społecznym	Mentoring – opieka nad uczestnikiem projektu	8	średnio 20 godzin miesięcznie	-	-	-
		Coaching indywidualny	8	średnio 8 godzin	-	-	-
5.	Ścieżka społeczno-zawodowa – aktywna integracja o charakterze zawodowym	Indywidualne poradnictwo zawodowe	8	4	-	-	-
		Szkolenia zawodowe	8	średnio 100 godzin	-	-	-
6.	Ścieżka społeczno-zawodowa – Staże zawodowe	Staże zawodowe	8	3 miesiące, min. 160 godz./m-c	-	-	-

## § 2

### Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- Projekt** – projekt „Podniesienie aktywności społeczno-zawodowej mieszkańców z terenu LGD Puszcza Knyszyńska” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w § 3.
- Projektodawca** – Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
- Partnerzy:**
  - Partner I: Spółdzielnia Socjalna Active Go w Białymstoku, ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok;
  - Partner II: Fundacja Cukrzyca a Zdrowie, ul. Dolna 2a, 15-521 Zaścianki
- Biuro projektu:** siedziba Lidera tj. Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.

## § 3

### Zasady rekrutacji uczestników Projektu

- Uczestnikiem Projektu może być osoba w wieku powyżej 18 roku życia ucząca się lub zamieszkująca zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie LGD Puszcza Knyszyńska tj. na terenie powiatu białostockiego (gmina Czarna Białostocka, Michałowo, Supraśl, Wasilków, Zabłudów, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Juchnowiec Kościelny) lub powiatu monieckiego (gmina Jasionówka, Knyszyn), która jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu jednej z następujących przesłanek:
  - osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z powodu:
    - ubóstwa;
    - sieroctwa;
    - bezdomności;
    - bezrobocia;
    - niepełnosprawności;
    - długotrwałej lub ciężkiej choroby;
    - przemocy w rodzinie;
    - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
    - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
    - bezzadności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;



- trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  - alkoholizmu lub narkomanii;
  - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
  - klęski żywiołowej lub ekologicznej.
- b) osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym:
- bezdomna realizująca indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - uzależniona od alkoholu,
  - uzależniona od narkotyków lub innych środków odurzających,
  - z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
  - długotrwale bezrobotna w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - zwolniona z zakładów karnych, mająca trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - uchodźca realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - niepełnosprawna, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- Osoba podlega wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie jest w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
- c) osoba przebywająca w pieczy zastępczej<sup>1</sup> lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz rodzina przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969),
- e) osoba przebywająca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- f) osoba z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoba odbywająca karę pozbawienia wolności;
- k) osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

<sup>1</sup> W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.



2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
3. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie: IX 2022 r. – XI 2022 r.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a) Etap 1: złożenie wymaganej dokumentacji na etapie rekrutacji, m.in. formularz zgłoszeniowy, zaświadczenia – w formie elektronicznej (e-mail), faxem, pocztą, osobiście w biurze projektu lub u przedstawiciela Wnioskodawcy w ramach aktywnej rekrutacji.

W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

**Kryteria formalne:**

- osoba powyżej 18 roku życia ucząca się lub zamieszkująca zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie LGD Puszcza Knyszyńska tj. powiat białostocki (gmina Czarna Białostocka, Michałowo, Supraśl, Wasilków, Zabłudów, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Juchnowiec Kościelny) lub powiat moniecki (gmina Jasionówka, Knyszyn)-(weryfikacja: oświadczenie Uczestnika Projektu),
- osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z zapisami §3 ust. 1 (weryfikacja: zaświadczenie z właściwej instytucji, w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w UP: zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy, w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy lub osób biernych zawodowo: zaświadczenie z ZUS w zakresie braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu);
- osoba niekorzystająca z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych w ramach Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego (weryfikacja: oświadczenie Uczestnika Projektu);

**Kryteria premiujące:**

- osoby/rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020: +10 pkt (weryfikacja: zaświadczenie z właściwej organizacji partnerskiej lub inny dokumentu o podobnym statusie),
- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek o której mowa w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu: +10 pkt (weryfikacja: oświadczenie Uczestnika Projektu),
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi: +10 pkt (weryfikacja: orzeczenie lekarskie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia),
- osoby długotrwale bezrobotne: +8 pkt (weryfikacja: zaświadczenie z Urzędu Pracy),
- osoby bezrobotne poniżej 29 roku życia: +5 pkt (weryfikacja: numer PESEL oraz formularz rekrutacyjny),
- osoby powyżej 60 roku życia: + 8 pkt (weryfikacja: numer PESEL)
- osoby zamieszkujące obszar wiejski: +8 pkt (weryfikacja: oświadczenie Uczestnika projektu),
- osoby zamieszkujące obszar Gminy Supraśl: + 8 pkt (weryfikacja: oświadczenie Uczestnika projektu).

Ww. dokumenty (zaświadczenia, oświadczenia) z właściwej instytucji/organizacji partnerskiej lub innej placówki powinny być nie starsze niż 1 miesiąc od daty wypełnienia formularza zgłoszeniowego i/lub przystąpienia do projektu.

- b) Etap 2: weryfikacja złożonych dokumentów (przy osobistym zgłoszeniu do projektu – weryfikacja możliwa na bieżąco), ewentualnie uzupełnienia/wyjaśnienia.
  - c) Etap 3: powstanie lista Uczestników projektu, ewentualnie lista rezerwowa w przypadku większej liczby uczestników chętnych do udziału w projekcie.
5. Do pierwszej części rekrutacji Uczestnik/Uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
  6. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).



7. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego Uczestnika/niczki Projektu wraz z dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność, należy złożyć w:
  - Biurze projektu: Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok lub u przedstawiciela Wnioskodawcy w ramach aktywnej rekrutacji.
8. O przyjęciu Uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium premiującego. Wnioskodawca może odstąpić od stosowania kryteriów premiujących w przypadku, gdy liczba osób chętnych do udziału w projekcie jest mniejsza niż założona we wskaźniku produktu określonym we wniosku o dofinansowanie.
9. Rekrutacja realizowana będzie na terenie realizacji projektu bezpośrednio przez Open Education Group Sp. z o.o. oraz Partnerów: Spółdzielnię Socjalną „Active Go” w Białymstoku oraz Fundację Cukrzyca a Zdrowie w Zaściankach.
10. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie w zawartej umowie dot. realizacji wsparcia zostanie poinformowany/a o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe Uczestnika/czki przetwarzane są na podstawie warunku z art. 6 ust. 1 lit. c. RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust.2 lit. g. RODO.
11. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich Uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie Uczestnika/czki projektu.
12. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 ust. 7, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
13. W razie niepodpisania oświadczenia Uczestnika/czki projektu, o którym mowa w ust. 11, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

#### § 4

#### **Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - b) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku uczestnictwa we wsparciu realizowanym poza miejscem zamieszkania, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze (dotyczy następującego wsparcia: Stworzenie umów na wzór kontraktu socjalnego oraz ścieżek reintegracji, coaching indywidualny, szkolenia zawodowe, staże zawodowe);
  - c) refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną. Refundacja dokonywana jest na podstawie wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wraz z załącznikami oraz wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów opieki wraz z załącznikami;
  - d) otrzymania stypendium szkoleniowego za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych w wysokości 1274,00 zł brutto, jeżeli wymiar godzin szkolenia wynosi 100 godzin. W przypadku niższego/wyższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie;
  - e) otrzymania stypendium stażowego w kwocie 1649,34 zł brutto/miesiąc za udział w stażach zawodowych (okres stażu 3 miesięczny);
  - f) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu lub Asystentowi Koordynatora projektu;
  - g) oceny organizacji i przebiegu wsparcia;
2. W przypadku zmiany przepisów prawa, w tym zmiany Wytucznych programowych lub wygenerowania oszczędności w ramach projektu – Wnioskodawca może podjąć decyzję o zwiększeniu wysokości stypendium, o którym mowa w ust 1 pkt. d) i/lub e) oraz o zwiększeniu liczby miesięcy staży zawodowych realizowanych przez poszczególnych Uczestników/czki. Ww. zmiany będą wymagały akceptacji Instytucji Zarządzającej.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do:
  - a) systematycznego udziału we wsparciu zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić



- jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
- c) poinformowania w okresie 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie o ewentualnej zmianie statusu zawodowego z chwilą podjęcia zatrudnienia oraz przedstawienie Liderowi projektu, tj. Open Education Group Sp. z o. o. dokumentu poświadczającego zmianę statusu (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o podjęciu zatrudnienia),
  - d) przyjęcia propozycji pracy zawodowej zgodnej z kwalifikacjami i/lub wykształceniem i/lub doświadczeniem Uczestnika/czki projektu w przypadku przedstawienia mu takiej propozycji przez Open Education Group Sp. z o. o. W przypadku odmowy przyjęcia pracy zawodowej przez Uczestnika/czkę – Uczestnik/czka będzie zobowiązany do zwrotu kosztów kursu i stażu w kwocie proporcjonalnej do odbytego wsparcia,
  - e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
  - f) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy Uczestników/czek Projektu.
  5. Wszelkie informacje zbierane o Uczestnikach/czkach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Zarząd Województwa Podlaskiego w Białymstoku).

## § 5

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu lub Asystentowi Koordynatora projektu.
2. Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze projektu.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności Uczestniczki lub Uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w Projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata



2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.

8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu – lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....