REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE WERSJA 1.2.

„NOWE kompetencje i kwalifikacje w pracy – wsparcie dla osób w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy z pow. m. Białystok, białostockiego i sokólskiego”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej II: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA, Działanie: 2.1 Zwiększanie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy, przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy, Priorytet inwestycyjny: 8.1 Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „NOWE kompetencje i kwalifikacje w pracy – wsparcie dla osób w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy z pow. m. Białystok, białostockiego i sokólskiego”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Open Education Group Sp. z o.o., z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności i mobilności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia 50 osób (30 K, 20M) od 30 roku życia, które znajdują się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy z pow. m. Białystok, białostockiego i sokólskiego w woj. podlaskim przez działania aktywizujące obejmujące poradnictwo zawodowe, warsztaty oraz szkolenia zawodowe zgodne ze zidentyfikowanymi potrzebami wynikającymi z Indywidualnego Planu Działania do końca marca 2021.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie: 01.01.2020 r. do 31.03.2021 r.
7. **Oferta projektu:**
   - **a) Stworzenie Indywidualnego Planu Działania:**
     - Poradnictwo zawodowe obejmujące: Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej Uczestnika/czki projektu, przygotowanie Indywidualnego Planu Działania przez doradcę zawodowego z udziałem Uczestnika/czki projektu, realizacja Indywidualnego Planu Działania przy wsparciu Doradcy Zawodowego, zakończenie realizacji Indywidualnego Planu Działania – podsumowanie działań. Średnio 8 godzin na Uczestnika/czkę projektu.
   - **b) Indywidualne poradnictwo zawodowe:**
     - Indywidualne poradnictwo zawodowe: średnio 4 godziny na Uczestnika/czkę projektu.
   - **c) Warsztaty z motywacji i komunikacji interpersonalnej:**
     - Zajęcia grupowe (średnio 16 godz. na grupę) obejmujące: rozpoznawanie emocjonalnej blokady motywacji, rozróżnianie motywacji zewnętrznej i wewnętrznej, poznanie sposobów na stawianie celów i planowanie swoich działań, poznanie narzędzia komunikacji werbalnej i niewerbalnej, techniki zadawania pytań, aktywnego słuchania, stylów i typów komunikacji, precyzyjnego przekazywania informacji, przełamywania ograniczeń, diagnozę własnego stylu komunikacji.
   - **d) Szkolenia zawodowe:**
     - Zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika/czki projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami lokalnego rynku pracy.

§ 2
Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „NOWE kompetencje i kwalifikacje w pracy – wsparcie dla osób w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy z pow. m. Białystok, białostockiego i sokólskiego" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik/czka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w § 3.
3. Projektodawca – Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
4. Biuro projektu: Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.

§ 3
Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby w wieku od 30 roku życia znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, pracujący w ramach umów cywilnoprawnych oraz imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia) i reemigranci, zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, które pracują lub zamieszkują w rozumieniu KC: pow. m. Białystok, białostocki oraz sokólski.
2. Nabór do udziału w Projekcie prowadzony w sposób przejrzysty i otwarty z zachowaniem zasady równości szans Kobiet i Mężczyzn.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie: I-V 2020 r. i będzie podzielona na trzy rundy. W I rundzie (styczeń-marzec)zostaną wybrane I i II grupa (średnio 20 osób), w II rundzie (kwiecień) zostanie wybrana III i IV grupa (średnio 20 osób), w III rundzie (maj) zostanie wybrana V grupa (średnio 10 osób). Osoby niezakwalifikowane w ramach I rundy mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w ramach kolejnych rund.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości rund przewidzianych w procesie rekrutacji w sytuacji zmian w dynamice zainteresowania uczestnictwem w projekcie.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
   a) Etap 1: złożenie wymaganej dokumentacji na etapie rekrutacji, m.in. formularz zgłoszeniowy, oświadczenia – w formie elektronicznej (e-mail), faxem, pocztą, osobiście w biurze projektu lub u przedstawiciela Wnioskodawcy w ramach aktywnej rekrutacji.
   W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

   Kryteria formalne:
   - osoby w wieku od 30 roku życia znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, pracujący w ramach umów cywilnoprawnych oraz imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia) i reemigranci, zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, które pracują lub zamieszkują w rozumieniu KC: pow. m. Białystok, białostocki oraz sokólski (konieczne będzie dołączenie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego przynależność do grupy docelowej).

   Kryteria premiujące:
   - osoby powyżej 50 roku życia (+10 pkt),
   - kobiety (+5 pkt),
   - osoby tzw. ubogie pracujące (+5 pkt),
   - tzw. branża budowlana (+15 pkt).

   Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium formalnego bądź premiującego (zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia) powinny być nie starsze niż 1 miesiąc od daty wypełnienia formularza zgłoszeniowego.

   b) Etap 2: weryfikacja złożonych dokumentów (przy osobistym zgłoszeniu do projektu – weryfikacja możliwa na bieżąco), ewentualnie uzupełnienia/wyjaśnienia.

c) Etap 3: powstanie lista uczestników projektu, ewentualnie lista rezerwowa, w przypadku większej liczby uczestników chętnych do udziału w projekcie.

6. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
7. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
8. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu wraz z ewentualnym dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność, należy złożyć w Biurze projektu: Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
9. O przyjęciu Uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium premiującego/kryteriów premiujących.
10. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie realizacji projektu przez Open Education Group Sp. z o.o.
11. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie w zawartej umowie dot. realizacji wsparcia zostanie poinformowany o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe UP przetwarzane są na podstawie warunku z art. ust. 1 lit. c. RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g. RODO.
12. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie uczestnika projektu.
13. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 ust. 7, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
14. W razie niepodpisania oświadczenia uczestnika projektu o którym mowa w ust. 11, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
   a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
   b) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku uczestnictwa w szkoleniu zawodowym realizowanym poza miejscem zamieszkania, na podstawie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz potwierdzenia najtańszego środka transportu w danej trasie, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze,
   c) noclegu w pokoju dwuosobowym dla uczestników szkoleń zawodowych, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie, o ile wsparcie trwa co najmniej dwa dni pod rząd. W przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień nocleg przysługuje w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km, a jednocześnie wsparcie rozpoczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba, że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu,
   d) kolacji – przewidziana jest dla osób korzystających z noclegu, w dni szkoleniowe w które finansowana jest usługa szkoleniowa,
   e) w dniach, w których liczba godzin szkolenia wyniesie nie mniej niż 6 godz. (x 45 min) do wyżywienia w postaci obiadu, a w przypadku min 4 godz. (x 45 min) do przerwy kawowej,
   f) otrzymania 6 dni urlopu szkoleniowego zgodnie z Kodeksem Pracy (w przypadku gdy Uczestnik przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe),
   g) otrzymania stypendium szkoleniowego za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych w wysokości 8,76 zł brutto za każdą godzinę odbytego szkolenia. Całkowita kwota stypendium uzależniona jest od ilości godzin odbytego szkolenia potwierdzonych listą obecności,
   h) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu,
   i) oceny organizacji i przebiegu wsparcia.

2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
   a) systematycznego udziału we wsparciu zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,

b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
c) poinformowania o jego sytuacji zawodowej przed rozpoczęciem projektu a także w okresie 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie, w szczególności o poprawie sytuacji na rynku pracy w porównaniu do sytuacji zawodowej w momencie uzyskania pierwszej formy wsparcia. Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako:
   - przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub
   - przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub
   - zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub
   - awans w dotychczasowej pracy lub
   - zmiana pracy na lepiej wynagradzaną,

   poprzez przedstawienie Wnioskodawcy, tj. Open Education Group Sp. z o. o. dokumentu poświadczającego zmianę statusu (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o podjęciu zatrudnienia),
d) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
e) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu.
4. Wszelkie informacje zbierane o Uczestniczkach i Uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku).

§ 5
Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze projektu.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 grudnia 2020 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.

6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu lub osoby przez niego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.