

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE WERSJA 1.1.

„NOWE kompetencje i kwalifikacje w pracy – wsparcie dla osób w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy z pow. m. Białystok, białostockiego i sokólskiego”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej II: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA, Działanie: 2.1 Zwiększanie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy, przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy, Priorytet inwestycyjny: 8.1 Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „NOWE kompetencje i kwalifikacje w pracy – wsparcie dla osób w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy z pow. m. Białystok, białostockiego i sokólskiego”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Open Education Group Sp. z o.o., z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności i mobilności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia 50 osób (30 K, 20M) od 30 roku życia, które znajdują się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy z pow. m. Białystok, białostockiego i sokólskiego w woj. podlaskim przez działania aktywizujące obejmujące poradnictwo zawodowe, warsztaty oraz szkolenia zawodowe zgodne ze zidentyfikowanymi potrzebami wynikającymi z Indywidualnego Planu Działania do końca grudnia 2020.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie: 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
7. **Oferta projektu:**
 - a) **Stworzenie Indywidualnego Planu Działania:**
 - Poradnictwo zawodowe obejmujące: Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej Uczestnika/czki projektu, przygotowanie Indywidualnego Planu Działania przez doradcę zawodowego z udziałem Uczestnika/czki projektu, realizacja Indywidualnego Planu Działania przy wsparciu Doradcy Zawodowego, zakończenie realizacji Indywidualnego Planu Działania – podsumowanie działań. Średnio 8 godzin na Uczestnika/czkę projektu.
 - b) **Indywidualne poradnictwo zawodowe:**
 - Indywidualne poradnictwo zawodowe: średnio 4 godziny na Uczestnika/czkę projektu.
 - c) **Warsztaty z motywacji i komunikacji interpersonalnej:**
 - Zajęcia grupowe (średnio 16 godz. na grupę) obejmujące: rozpoznawanie emocjonalnej blokady motywacji, rozróżnianie motywacji zewnętrznej i wewnętrznej, poznanie sposobów na stawianie celów i planowanie swoich działań, poznanie narzędzia komunikacji werbalnej i niewerbalnej, techniki zadawania pytań, aktywnego słuchania, stylów i typów komunikacji, precyzyjnego przekazywania informacji, przełamywania ograniczeń, diagnozę własnego stylu komunikacji.
 - d) **Szkolenia zawodowe:**
 - Zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika/czki projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami lokalnego rynku pracy.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „NOWE kompetencje i kwalifikacje w pracy – wsparcie dla osób w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy z pow. m. Białostok, białostockiego i sokólskiego” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik/czka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w § 3.
3. Projektodawca – Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białostok.
4. Biuro projektu: Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białostok.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby w wieku od 30 roku życia znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, pracujący w ramach umów cywilnoprawnych oraz imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia) i reemigranci, zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, które pracują lub zamieszkują w rozumieniu KC: pow. m. Białostok, białostocki oraz sokólski.
2. Nabór do udziału w Projekcie prowadzony w sposób przejrzysty i otwarty z zachowaniem zasady równości szans Kobiet i Mężczyzn.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie: I-V 2020 r. i będzie podzielona na trzy rundy. W I rundzie (styczeń-marzec) zostaną wybrane I i II grupa (średnio 20 osób), w II rundzie (kwiecień) zostanie wybrana III i IV grupa (średnio 20 osób), w III rundzie (maj) zostanie wybrana V grupa (średnio 10 osób). Osoby niezakwalifikowane w ramach I rundy mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w ramach kolejnych rund.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości rund przewidzianych w procesie rekrutacji w sytuacji zmian w dynamice zainteresowania uczestnictwem w projekcie.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Etap 1: złożenie wymaganej dokumentacji na etapie rekrutacji, m.in. formularz zgłoszeniowy, oświadczenia – w formie elektronicznej (e-mail), faxem, pocztą, osobiście w biurze projektu lub u przedstawiciela Wnioskodawcy w ramach aktywnej rekrutacji.
W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

Kryteria formalne:

- osoby w wieku od 30 roku życia znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, pracujący w ramach umów cywilnoprawnych oraz imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia) i reemigranci, zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, które pracują lub zamieszkują w rozumieniu KC: pow. m. Białostok, białostocki oraz sokólski (konieczne będzie dołączenie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego przynależność do grupy docelowej).

Kryteria premiujące:

- osoby powyżej 50 roku życia (+10 pkt),
- kobiety (+5 pkt),
- osoby tzw. ubogie pracujące (+5 pkt),
- tzw. branża budowlana (+15 pkt).

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium formalnego bądź premiującego (zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia) powinny być nie starsze niż 1 miesiąc od daty wypełnienia formularza zgłoszeniowego.

- b) Etap 2: weryfikacja złożonych dokumentów (przy osobistym zgłoszeniu do projektu – weryfikacja możliwa na bieżąco), ewentualnie uzupełnienia/wyjaśnienia.



- c) Etap 3: powstanie lista uczestników projektu, ewentualnie lista rezerwowa, w przypadku większej liczby uczestników chętnych do udziału w projekcie.
6. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
 7. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
 8. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu wraz z ewentualnym dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność, należy złożyć w Biurze projektu: Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
 9. O przyjęciu Uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium premiującego/kryteriów premiujących.
 10. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie realizacji projektu przez Open Education Group Sp. z o.o.
 11. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie w zawartej umowie dot. realizacji wsparcia zostanie poinformowany o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe UP przetwarzane są na podstawie warunku z art. ust. 1 lit. c. RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g. RODO.
 12. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie uczestnika projektu.
 13. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 ust. 7, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
 14. W razie niepodpisania oświadczenia uczestnika projektu o którym mowa w ust. 11, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku uczestnictwa w szkoleniu zawodowym realizowanym poza miejscem zamieszkania, na podstawie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz potwierdzenia najtańszego środka transportu w danej trasie, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze,
 - c) noclegu w pokoju dwuosobowym dla uczestników szkoleń zawodowych, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie, o ile wsparcie trwa co najmniej dwa dni pod rząd. W przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień nocleg przysługuje w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km, a jednocześnie wsparcie rozpoczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba, że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu,
 - d) kolacji – przewidziana jest dla osób korzystających z noclegu, w dni szkoleniowe w które finansowana jest usługa szkoleniowa,
 - e) w dniach, w których liczba godzin szkolenia wyniesie nie mniej niż 6 godz. (x 45 min) do wyżywienia w postaci obiadu, a w przypadku min 4 godz. (x 45 min) do przerwy kawowej,
 - f) otrzymania 6 dni urlopu szkoleniowego zgodnie z Kodeksem Pracy (w przypadku gdy Uczestnik przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe),
 - g) otrzymania stypendium szkoleniowego za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych w wysokości 8,76 zł brutto za każdą godzinę odbytego szkolenia. Całkowita kwota stypendium uzależniona jest od ilości godzin odbytego szkolenia potwierdzonych listą obecności,
 - h) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu,
 - i) oceny organizacji i przebiegu wsparcia.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
 - a) systematycznego udziału we wsparciu zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,



- b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - c) poinformowania o jego sytuacji zawodowej przed rozpoczęciem projektu a także w okresie 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie, w szczególności o poprawie sytuacji na rynku pracy w porównaniu do sytuacji zawodowej w momencie uzyskania pierwszej formy wsparcia. Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako:
 - przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub
 - przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub
 - zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub
 - awans w dotychczasowej pracy lub
 - zmiana pracy na lepiej wynagradzaną,poprzez przedstawienie Wnioskodawcy, tj. Open Education Group Sp. z o. o. dokumentu poświadczającego zmianę statusu (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o podjęciu zatrudnienia),
 - d) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
 - e) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu.
4. Wszelkie informacje zbierane o Uczestniczkach i Uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku).

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze projektu.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2020 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.



6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu lub osoby przez niego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.