

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywność z pasją!”

Realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej VII: POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ, Działanie: 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji, Priorytet inwestycyjny: 9.1 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Aktywność z pasją!”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą Open Education Group Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
3. Celem głównym projektu jest reintegracja społeczno-zawodowa 135 osób (85 Kobiet, 50 Mężczyzn) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym zamieszkałych na terenie województwa podlaskiego poprzez udział w indywidualnie określonej ścieżce reintegracji obejmującej m.in. wsparcie społeczne i społeczno-zawodowe w okresie do końca XII 2020 r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie: 01.09.2019 r. do 31.12.2020 r.
7. Oferta projektu:

a) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (osoby pełnosprawne – 90 osób):

Nazwa wsparcia		Zajęcia indywidualne		Zajęcia grupowe		
		Liczba godzin na osobę	Liczba godzin na grupę	Liczba grup	Liczba osób w grupie	
1.	Stworzenie ścieżki reintegracji – diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjału uczestników	Coach	2			
		Doradca zawodowy	2			
2.	Wsparcie społeczne – Gospodarowanie budżetem domowym	Warsztaty gospodarowania budżetem domowym		8	9	5-12
		Doradztwo gospodarowania budżetem domowym	3			
3.	Wsparcie psychologiczne/psychospołeczne dla pełnosprawnych uczestników/czek projektu	ZNÓW AKTYWNI – warsztaty grupowe		21	9	10
		ZNÓW AKTYWNI – coaching indywidualny	10			



4.	Wsparcie prawne	Indywidualne konsultacje z prawnikiem	min. 1			
5.	Poradnictwo zawodowe	Indywidualny Plan Działania	3			
6.	Szkolenia zawodowe	Szkolenia zgodne z Indywidualnym Planem Działania	średnio 100			
7.	Staże zawodowe	3 miesiące	160/m-c			
		4 miesiące	160/m-c			
8.	Pośrednictwo pracy	Indywidualne pośrednictwo pracy	5			

b) Osoby z niepełnosprawnościami (45 osób):

Nazwa wsparcia			Zajęcia indywidualne	Zajęcia grupowe		
			Liczba godzin na osobę	Liczba godzin na grupę	Liczba grup	Liczba osób w grupie
1.	Stworzenie ścieżki reintegracji – diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjału uczestników	Tyflospecjalista	2			
		Coach	2			
		Trener pracy	2			
		Psycholog/ Psychoterapeuta	5			
2.	Wsparcie psychologiczne/psychospołeczne dla osób z niepełnosprawnością	Doradztwo psychologiczne	10			
		Warsztaty psychospołeczne		5	3	10
3.	Wsparcie o charakterze społecznym	Kompetencje IT – osoby niewidome		100	2	2-3
		Kompetencje IT – osoby słabowidzące		60	4	10
4.	Wsparcie prawne	Indywidualne konsultacje z prawnikiem	min. 1			

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Aktywność z pasją!” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik Projektu – osoba/rodzina zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w § 3.
3. Projektodawca – Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
4. Biuro projektu: Siedziba Lidera - Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba/rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkująca obszar województwa podlaskiego, która doświadcza wielokrotnego wykluczenia społecznego z powodu jednej z następujących przesłanek:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z powodu:
 - ubóstwa;
 - sieroctwa;
 - bezdomności;
 - bezrobocia;
 - niepełnosprawności;
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - przemocy w rodzinie;
 - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - alkoholizmu lub narkomanii;
 - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - klęski żywiołowej lub ekologicznej.
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uzależnione od alkoholu,
 - uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - zwolnione z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,



- realizujące indywidualny program integracji - uchodźca, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej¹ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tymi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie: X 2019 r. – X 2020 r.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
- a) Etap 1: złożenie wymaganej dokumentacji na etapie rekrutacji, m.in. formularz zgłoszeniowy, oświadczenia – w formie elektronicznej (e-mail), fax, pocztą, osobiście.
W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

Kryteria formalne:

- zamieszkiwanie na terenie województwa podlaskiego – wgląd do dowodu osobistego, w przypadku nowych dowodów zaświadczenie lub oświadczenie Uczestnika,
- potwierdzenie przynależności do struktury grupy docelowej opisanej w §3 tj. osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia (wgląd do zaświadczenia np. z MOPS/GOPS/orzeczenie o niepełnosprawności ze względu na wzrok lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia/ewentualnie oświadczenie uczestnika).
- oświadczenie Uczestnika Projektu o jednoczesnym niekorzystaniu z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych w Działaniu 9.1.

Kryteria premiujące:

- korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020: +10 pkt. (oświadczenie uczestnika lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu),
- osoby zamieszkałe na terenach wiejskich: +8 pkt. (zaświadczenie o miejscu zamieszkania lub oświadczenie Uczestnika),

¹ W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.



- osoby i/lub rodziny ubogie: +8 pkt. (zaświadczenie o dochodach/wgląd do dokumentów potwierdzających dochody lub oświadczenie Uczestnika),
- osoby zamieszkałe na terenie Gmin w województwie podlaskim, na terenie których odsetek osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z tytułu bezrobocia jest wyższy niż średni w województwie podlaskim tj.: *Augustów, Bargłów Kościelny, Sztabin, Gródek, Łapy, Supraśl, Wasilków, m. Białystok, Bielsk Podlaski, Rudka, Grajewo, Rajgród, Białowieża, Czeremcha, Narew, Narewka, Kolno, Mały Płock, m. Łomża, Goniądz, Knyszyn, Krypno, Mońki, Puńsk, Sejny, Grodzisk, Milejczyce, Nurzec-Stacja, Siemiatycze, Dąbrowa Białostocka, Krynki, Kuźnica, Sokółka, Szudziałowo, Ciechanowiec, Wysokie Mazowieckie, Rutki, Zambrów*): +8 pkt. (zgodnie z Listą Gmin – 8 pkt. (formularz zgłoszeniowy),
- Osoby z niepełnosprawnością (w tym: osoby z niepełnosprawnością ze względu na wzrok, osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności, o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi) + 5pkt.

Ww. dokumenty (zaświadczenia, oświadczenia) z właściwej instytucji/organizacji partnerskiej lub innej placówki powinny być nie starsze niż 1 miesiąc od daty wypełnienia formularza zgłoszeniowego.

- b) Etap 2: weryfikacja złożonych dokumentów (przy osobistym zgłoszeniu do projektu – weryfikacja możliwa na bieżąco), ewentualnie uzupełnienia/wyjaśnienia.
 - c) Etap 3: rozmowa z coachem/psychologiem w zakresie oceny motywacji oraz sytuacji społeczno-zawodowej każdego uczestnika projektu, tak aby ograniczyć ewentualne rezygnacje podczas realizacji projektu. Osoba, która otrzyma 0 pkt. na 5 możliwych nie może wziąć udziału w projekcie. Punkty przyznaje coach/psycholog.
 - d) Etap 4: powstanie lista uczestników projektu, ewentualnie lista rezerwowa, w przypadku większej liczby uczestników chętnych do udziału w projekcie.
5. Do pierwszej części rekrutacji Uczestnik/Uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy oraz wszystkie wymagane oświadczenia/zaświadczenia.
 6. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
 7. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu wraz z dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność, należy złożyć w:
 - Biurze projektu: Open Education Group Sp. z o.o. ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
 - Oddziale biura: Fundacja Szansa dla Niewidomych (Tyflopunkt w Białymstoku), ul. Legionowa 14/16, 15-099 Białystok.
 8. O przyjęciu Uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium premiujące.
 9. Rekrutacja realizowana będzie na terenie realizacji projektu bezpośrednio przez Projektodawcę – Open Education Group Sp. z o.o. przy wsparciu Partnera – Fundacja Szansa dla Niewidomych
 10. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie w zawartej umowie dot. realizacji wsparcia zostanie poinformowany o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe UP przetwarzane są na podstawie warunku z art. ust. 1 lit. c. RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust.2 lit.g. RODO.
 11. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich Uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do Uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie Uczestnika projektu.
 12. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 punkt 7, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
 13. W razie niepodpisania oświadczenia uczestnika projektu o którym mowa w ust. 11, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku uczestnictwa we wsparciu realizowanym poza miejscem zamieszkania, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze,
 - c) refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną. Refundacja dokonywana jest na podstawie wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wraz z załącznikami oraz wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów opieki wraz z załącznikami,
 - d) otrzymania stypendium szkoleniowego proporcjonalnie do liczby godzin faktycznego uczestnictwa w szkoleniu dla danego uczestnika, przyjęto wysokość stypendium odpowiadającą 120% zasiłku dla bezrobotnych. Kwota bazowa do wyliczenia wysokości stypendium przyjęta w przedmiotowym projekcie wynosi: 1017,40 zł brutto. Projektodawca w przypadku zmiany wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w przypadku wygenerowania oszczędności w projekcie może za zgodą Instytucji Zarządzającej zwiększyć wysokość stypendium szkoleniowego. Zmiana wskazanej kwoty nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu,
 - e) otrzymania stypendium stażowego:
 - dla 40 Uczestników/czek projektu: w kwocie 1017,40 zł brutto/ miesiąc za udział w stażach zawodowych (okres stażu 3 miesięczny), dla 28 Uczestników/czek projektu: w kwocie 1017,40 zł brutto/ miesiąc za udział w stażach zawodowych (okres stażu 4 miesięczny),
 - Kwota stypendium o którym mowa wyżej wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Projektodawca w przypadku zmiany wysokości 120% zasiłku o którym mowa powyżej i/lub zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym zmiany wytycznych programowych) oraz w przypadku wygenerowania oszczędności w projekcie może za zgodą Instytucji Zarządzającej zwiększyć wysokość stypendium stażowego. Ww. zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
 - Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby miesięcy staży zawodowych realizowanych przez poszczególnych uczestników/czki projektu.
 - f) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu lub Asystentowi Koordynatora projektu,
 - g) oceny organizacji i przebiegu zajęć.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
 - a) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - c) poinformowania w okresie 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie o ewentualnej zmianie statusu zawodowego z chwilą podjęcia zatrudnienia oraz przedstawienie Liderowi Projektu, tj. Open Education Group Sp. z o.o. dokumentu poświadczającego zmianę statusu (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o podjęciu zatrudnienia),
 - d) przyjęcia propozycji pracy zawodowej zgodnej z kwalifikacjami i/lub wykształceniem i/lub doświadczeniem Uczestnika/-czki projektu w przypadku przedstawienia mu takiej propozycji przez Open Education. W przypadku odmowy przyjęcia pracy zawodowej przez Uczestnika/-czkę - Uczestnik/-czka będzie zobowiązany do zwrotu kosztów kursu i stażu w kwocie



- proporcjonalnej do odbytego wsparcia,
- e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
 - f) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy Uczestników/uczestniczek Projektu.
 4. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku).

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu lub Asystentowi Koordynatora projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze projektu oraz w Oddziale Biura projektu.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.04.2020 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu–lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.



8. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
9. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

Sporządził:

Zatwierdził: