

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Wykwalifikowany Specjalista z ZSCKR w Marianowie”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020, w ramach: OŚI PRIORYTETOWEJ III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, DZIAŁANIA 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności polskiej gospodarki, Poddziałania 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności polskiej gospodarki.

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Wykwalifikowany Specjalista z ZSCKR w Marianowie”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020.
2. Projektodawcą jest Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15–480 Białystok, tel. 85 869 11 69.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji lub kwalifikacji wśród min. 140 (1K, 139M) uczniów i min. 23 nauczycieli (14K, 9M) ZSCKR w Marianowie poprzez udział w zajęciach/kursach/szkoleniach zaplanowanych w ramach projektu, nabycie doświadczenia zawodowego przez 20 uczniów, którzy odbędą staże zawodowe u lokalnych przedsiębiorców oraz podniesienie jakości oferowanego przez ZSCKR wsparcia poprzez doposażenie szkoły w koparko-ładowarkę i wózek widłowy w okresie do końca VI 2022.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 01 września 2020 r. do 30 czerwca 2022 r.
7. Oferta projektu:
  - 1) WSPARCIE UCZNIÓW Z PROBLEMAMI W NAUCE:
    - a) Pogotowie maturalne:
      - (1) Matematyka,
      - (2) Język angielski,
      - (3) Język polski,
    - b) Indywidualne konsultacje dydaktyczno-wyrównawcze:
      - (1) Matematyka,
      - (2) Język angielski,
      - (3) Język polski.
  - 2) POGOTOWIE ZAWODOWE:
    - a) Zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych.
  - 3) ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE KOMPETENCJE KLUCZOWE I UNIWERSALNE UCZNIÓW:
    - a) Rolnik ekonomista – zajęcia z ekonomii oraz przedsiębiorczości,
    - b) Zajęcia z informatyki i robotyki.
  - 4) POMOC STYPENDIALNA DLA UCZNIÓW.
  - 5) WYJAZDY NA TARGI ROLNICZE.
  - 6) SZKOLENIA DLA NAUCZYCIELI:
    - a) Indywidualizacja pracy z uczniem starszym,
    - b) Innowacyjne metody nauczania,
    - c) Studia podyplomowe z zakresu rolnictwa.
  - 7) ZAKUP DOPOSAŻENIA NIEZBĘDNEGO DO PROWADZENIA WYSOKIEJ JAKOŚCI NAUCZANIA PRAKTYCZNEGO:
    - a) Zakup wózka widłowego,
    - b) Zakup koparko-ładowarki.



- 8) ZDOBYWANIE DODATKOWYCH UPRAWNIENÍ ZWIĘKSZAJĄCYCH SZANSE UCZNIÓW NA RYNKU PRACY:
- Prawo jazdy kat. B,
  - Kurs operator kombajnu zbożowego,
  - Kurs operator sieczkarni samobieżnej,
  - Kurs spawacz TIG,
  - Kurs obrabiarki CNC,
  - Kurs prawo jazdy kat. C,
  - Kurs operator wózka widłowego,
  - Kurs operator koparko-ładowarki,
  - Kurs operator drona.
- 9) STAŻE DLA 20 UCZNIÓW ZSCKR W MARIANOWIE w wymiarze 150 godzin/osobę w ciągu 1 lub 2 miesięcy.
- 10) KURSY KWALIFIKACYJNE DLA NAUCZYCIELI ZSCKR:
- Kwalifikacje instruktora operatorów dronów,
  - Kurs operatora obrabiarek CNC dla nauczycieli.

## § 2

### Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- Projekt – projekt „Wykwalifikowany Specjalista ZSCKR w Marianowie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020.
- Uczestnik Projektu – uczennica/uczeń/nauczyciel/nauczycielka w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marianowie.
- Projektodawca – Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok, woj. podlaskie.
- Biuro projektu – Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok, woj. podlaskie.
- Realizator Projektu – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marianowie, Marianowo 7, 18-421 Marianowo, woj. podlaskie.
- Partner Projektu – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 09-930 Warszawa, woj. mazowieckie.

## § 3

### Zasady rekrutacji uczestników Projektu

- Uczestnikiem Projektu może być osoba, która posiada status ucznia lub nauczyciela w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marianowie.
- Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji i równouprawnieniu płci.
- Informacje o prowadzonym naborze do Projektu upowszechniane będą przy wykorzystaniu strony internetowej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marianowie, Open Education Group Sp. z o.o., plakatów i roll-banera na terenie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marianowie.
- Rekrutacja odbywa się w macierzystej szkole uczestnika/czki Projektu we wrześniu 2020 r.
- Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:  
Etap 1:
  - uczeń: przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja możliwych do uzyskania punktów premiujących. W przypadku większej liczby uczniów zostaną zastosowane kryteria pierwszeństwa.
  - nauczyciel: przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, a także zaświadczeń o zatrudnieniu w ZSCKR w Marianowie.



W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

I. Kryterium podstawowe:

a) uczeń:

- o uczeń ZSCKR w Marianowie.

b) nauczyciel:

- o pracownik zatrudniony w ZSCKR w Marianowie.

II. Kryteria pierwszeństwa:

a) uczeń:

- o uczeń z niepełnosprawnością lub wykazujący specjalne potrzeby edukacyjne +10 pkt,
- o uczeń objęty dyskryminacją wielokrotną +9 pkt,
- o uczeń z frekwencją powyżej 85% na zajęciach szkolnych +6 pkt<sup>1</sup>,
- o płeć – kobieta +6 pkt.

b) nauczyciel:

- o Nauczyciel pracujący w szkole z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych/z niepełnosprawnością (dotyczy nauczycieli ubiegających się o wzięcie udziału w szkoleniach dot. pracy z uczniem starszym).

Etap 2: stworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie,

Etap 3: poinformowanie uczestników/uczestniczek Projektu o wynikach rekrutacji.

- Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
- Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
- Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu i/lub rodzica lub prawnego opiekuna, należy dostarczyć e-mail bądź złożyć osobiście w biurze Projektu.
- O przyjęciu uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium pierwszeństwa.
- Rekrutacja realizowana będzie w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marianowie.
- Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zostanie poinformowany o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe UP przetwarzane są na podstawie warunku z art. 6 ust. 1 lit. c. RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust.2 lit. g. RODO.
- Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie uczestnika projektu. W przypadku uczniów – dokumenty podpisane są wyłącznie przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.
- Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału w zajęciach, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
- W razie niepodpisania dokumentów wskazanych w punkcie numer 12, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

#### § 4

#### Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

- Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

<sup>1</sup> Kryterium dotyczy wyłącznie klas II, III oraz IV. Okresem za który mierzona jest frekwencja, jest rok szkolny poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja na dane wsparcie.



- a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu, Koordynatorowi szkolnemu lub osobom prowadzącym zajęcia.
  - c) oceny organizacji i przebiegu zajęć.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
- a) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem (w przypadku nauczycieli) na liście obecności,
  - b) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
  - c) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
  - d) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
  - e) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu.
4. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku).

## § 5

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/uczestniczka (w przypadku uczniów: rodzic lub opiekun prawny) zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze Projektu.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.



4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora projektu lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

Sporządził:

Zatwierdził: