



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Postaw na swój sukces”



§1

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na swój sukces”, (zwanym dalej Projektem) – numer ewidencyjny: RPWM.02.03.01-28-0135/18, realizowanym w ramach działania RPWM.02.03.00 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych.
2. Przedmiotem regulaminu jest określenie zakresu wsparcia oferowanego w ramach projektu, zasad udziału, praw i obowiązków uczestników/-czek projektu oraz zobowiązań Realizatorów projektu. Udział w projekcie, w tym we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu jest bezpłatny. Adres strony internetowej projektu: www.postawnasukces.pl.
3. Projekt jest realizowany przez Lidera Projektu – EC Euro Consulting Group Sp. z o.o., ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1/201, 10-457 Olszyn oraz Partnerów Projektu: Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok (Partner nr 1), Fundacja Szansa dla Niewidomych ul. Chlubna 88, 03-051 Warszawa - Tyflopunkt w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 39, 10-542 Olsztyn (Partner nr 2).
4. Projekt jest realizowany w okresie od 27 grudnia 2019 r. do 30 kwietnia 2021 r.

§2

Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

1. Projekt skierowany jest do:
 - a. osób fizycznych powyżej 18 roku życia, które uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (KC) na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego, o niskich kwalifikacjach na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne) oraz z własnej inicjatywy są zainteresowane podnoszeniem poziomu kompetencji i kwalifikacji w zakresie języków obcych oraz ICT, a także nie prowadzą działalności gospodarczej;
 - b. osób fizycznych w wieku 50 lat i więcej, które uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (KC) na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego oraz z własnej inicjatywy są zainteresowane podnoszeniem poziomu kompetencji i kwalifikacji w zakresie języków obcych oraz ICT i nie prowadzą działalności gospodarczej.
2. Grupa premiowana: osoby z niepełnosprawnością, osoby posiadające poziom podstawowy lub brak kompetencji w zakresie kompetencji językowych oraz ICT, osoby, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia w zakresie tożsamym z oferowanym w projekcie w ramach środków EFS, osoby bezrobotne, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety.
3. Do projektu w procesie rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 250 uczestników/-czek (w tym 150 Kobiet, 100 Mężczyzn):
 - a. 100% uczestników/-czek projektu stanowić będą osoby o niskich kwalifikacjach na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne) i/lub posiadające więcej niż 50 lat;
 - b. minimum 40% uczestników/-czek projektu stanowić będą osoby powyżej 50 roku życia;
 - c. minimum 32 uczestników/-czek projektu w zakresie kursów ICT stanowić będą osoby z niepełnosprawnością ze względu na wzrok.

§3

Rekrutacja i zakwalifikowanie do projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona co do zasady w trybie ciągłym z następującymi zastrzeżeniami:
 - a. kursy językowe - pomiędzy I a XI miesiącem realizacji projektu;
 - b. kursy ICT- pomiędzy I a XIII miesiącem realizacji projektu.
2. Rekrutacja obejmować będzie 3 etapy.
 - 2.1 . Etap 1 obejmuje złożenie formularza zgłoszeniowego zawierającego pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do danej grupy docelowej) w formie korespondencyjnej, mailowo lub osobiście w biurze Lidera Projektu: EC Euro Consulting Sp. z o.o., a w przypadku osób z niepełnosprawnościami: w biurze Partnera Projektu Fundacja Szansa dla Niewidomych Tyflopunkt w Olsztynie. Formularz zgłoszeniowy przeznaczony do rejestracji chęci udziału w projekcie dostępny jest na stronie internetowej projektu (<http://www.postawnasukces.pl/>), oraz na stronach internetowych Partnerów projektu pod adresami: (<http://www.openeducation.pl/>, <http://www.szansadlaniewidomych.org/>).

W ramach projektu przewiduje się następujące kryteria premiujące:

 - osoby z niepełnosprawnością +20 pkt. (weryfikacja na podstawie wydanego orzeczenia o niepełnosprawności);
 - osoby posiadające poziom podstawowy lub brak kompetencji w zakresie kompetencji językowych oraz ICT +15 pkt. (weryfikacja: test wiedzy);
 - osoby które dotychczas nie korzystały ze wsparcia w zakresie tożsamym z oferowanym w projekcie w ramach środków EFS +10 pkt. (weryfikacja: oświadczenie Uczestnika/-czki złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej);
 - osoby bezrobotne +15 pkt. (weryfikacja: zaświadczenie z PUP lub oświadczenie Uczestnika);
 - osoby w wieku 50 lat i więcej +15 pkt. (weryfikacja na podstawie daty urodzenia);
 - Kobiety + 10 pkt. (weryfikacja: płeć podana w ankiecie rekrutacyjnej);Kryteria premiujące sumują się. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
 - 2.2 . Etap 2 obejmuje przeprowadzenie testów badających poziom znajomości językowych oraz znajomości z zakresu ICT. Testy plasujące zarówno w zakresie językowym jak i ICT umożliwiające zbadanie poziomu kompetencji uczestników/-czek na starcie znajdują się na stronie internetowej <http://www.postawnasukces.pl>.
 - 2.3 . Etap 3 obejmuje stworzenie ostatecznej listy uczestników/-czek zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz utworzenie listy rezerwowej.
3. Aby zostać zakwalifikowanym do projektu niezbędne jest spełnienie kryteriów:
 - a) w przypadku kursów językowych określonych w §2 ust. 1 i ewentualnie 2 oraz ust. 3a);
 - b) w przypadku kursów ICT określonych w §2 ust. 1 i ewentualnie 2 oraz dodatkowo 3 a), opcjonalnie ust. 3 c) (konieczne w przypadku os. biorących udział w szkoleniu

- dedykowanym dla osób z niepełnosprawnościami ze względu na wzrok realizowanym przez Partnera nr 2.
4. Po weryfikacji dokumentacji zostanie ustalona lista osób kwalifikujących się do projektu. Z Listy Rekrutacyjnej na Listę Uczestników/-czek osoby będą wpisywane wg spełnianych kryteriów premiujących oraz kolejności zgłoszeń. Po weryfikacji dokumentacji oraz kryteriów formalnych i pierwszeństwa zostanie ustalona lista kobiet i mężczyzn kwalifikujących się do udziału w projekcie.
 5. Wnioski złożone drogą elektroniczną na adres projekt@postawnasukces.pl lub przesłane faksem na nr +48 89 527 59 88 w formie karty zgłoszeniowej wraz z dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność będą brane pod uwagę przy kwalifikacji uczestników/-czek projektu. Zgłoszenie osoby traktowane będzie, jako wiążące, przy zastrzeżeniu, że kandydat/-ka dostarczy oryginały dokumentów przed rozpoczęciem szkolenia, w tym okaże pracownikowi biura projektu niezbędne oryginały dokumentów.

§ 4

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:
 - a) szkolenie z języka angielskiego: 9 grup dwunastoosobowych, z czego 8 grup zostanie objętych kursem 180 godzin/grupa, 1 grupa zostanie objęta kursem 120 godzin/grupa,
 - b) szkolenie z języka niemieckiego: 5 grup dwunastoosobowych, z czego 1 grupa zostanie objęta kursem 180 godzin/grupa, 4 grupy zostaną objęte kursem 120 godzin/grupa,
 - c) egzamin zewnętrzny TELC lub TOEIC lub WiDaF potwierdzający kwalifikacje (rodzaj egzaminu będzie wynikał z analizy poziomu językowego danej grupy). Do egzaminu przystąpi 100% uczestników/-czek,
 - d) szkolenie ICT:
 - w przypadku osób pełnosprawnych: – przewiduje się 3 edycje kursów: (I edycja – 2 grupy, II edycja – 2 grupy, III edycja – 1 grupa); łącznie: 5 grup po 10 osób, każda grupa 100 godzin, łącznie: 500 godzin,
 - w przypadku osób z niepełnosprawnością ze względu na wzrok: 4 edycje kursów, każda po 1 grupie; 4 grupy po 8 osób, 108 godzin/grupa, łącznie: 432 godziny,
 - e) egzamin ICT – ITpass, ECDL lub inny – dobór egzaminu zależny od trenera prowadzącego. Do egzaminu przystąpi 100% uczestników/-czek pełnosprawnych.
2. Egzaminy TELC lub TOEIC lub WiDaF oraz ITpass, ECDL lub inny odbędą się w pobliżu miejsca zamieszkania uczestników/-czek projektu. Przeprowadzone zostaną przez doświadczonych egzaminatorów.
3. Wsparcie szkoleniowe odbędzie się od marca 2020 r. do kwietnia 2021 r.
4. Uczestnicy/-czki szkolenia otrzymają:
 - a) kursy języka angielskiego lub języka niemieckiego: notesy, długopisy, a także podręczniki teoretyczne i merytoryczne, a także woda – na każdym spotkaniu,
 - b) kurs ICT: pendrive z materiałami, teczkę, długopis, notes, a także podręcznik, które staną się własnością uczestnika/-czki po zakończeniu szkolenia.
5. Wsparcie szkoleniowe będzie prowadzone przez wykwalifikowaną kadre, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem.



6. Formy wsparcia prowadzone będą zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć, w miejscu wskazanym przez Lidera.
7. Udział uczestników/-czek w szkoleniu jest nieodpłatny.

§ 5

Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie muszą spełniać wszystkie warunki formalne wymienione w §3 punkt 3.
2. Ponadto powinny dostarczyć uzupełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy oraz stosowne zaświadczenie / oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność.
3. Przekazać wymagane dane osobowe do celów ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ww. celach.
4. Uczestnicy/-czki wsparcia realizowanego w ramach projektu zobowiązani/-ne są do informowania Lidera o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w Projekcie.
5. Wszelkie informacje zbierane o uczestnikach/-czkach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Lidera z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 6

Obowiązki uczestniczek i uczestników projektu

1. Przed przystąpieniem do udziału w zajęciach, każdy/a z uczestników/-czek jest zobowiązany/-a do:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem,
 - b) wypełnienia testu plasującego (dotyczy zgłoszeń na szkolenia językowe oraz ICT) badającego poziom wiedzy Uczestnika/-czki na starcie.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązują się do wypełniania list obecności.
3. Uczestnicy/-czki projektu już w trakcie rekrutacji akceptują zasady ewaluacji projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3, przetwarzane będą w celu monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
5. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani jest do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, w wymiarze:
 - a) co najmniej 80% liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w ramach oferowanego każdego z dwóch lub trzech 60-cio godzinnych modułów zaplanowanych do realizacji w projekcie - dotyczy uczestników/-czek kursów języka angielskiego lub języka niemieckiego,
 - b) co najmniej 80% liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w ramach 100 godzinowego kursu ICT – w przypadku osób z pełnosprawnych,



c) co najmniej 70% liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w ramach 108 godzinnego kursu ICT – w przypadku osób z niepełnosprawnościami ze względu na wzrok.

Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności.

6. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności może spowodować automatyczne wykluczenie osoby z projektu. W tej sytuacji, jest ona zobowiązana do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika określony we wniosku o dofinansowanie.
7. Każdy uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do przystąpienia do testu sprawdzającego wiedzę, przeprowadzanego po każdym zakończonym etapie udziału w formie wsparcia.
8. Warunkiem ukończenia projektu i uzyskania certyfikatu potwierdzającego poziom umiejętności językowych lub komputerowych jest podejście do egzaminu certyfikacyjnego (tj. TELC, TOEIC lub WiDaF albo ITpass, ECDL lub inny).
9. Uczestnicy/-czki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitorujących w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu.
10. Uczestnicy/-czki zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów ich uczestnictwa w projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie i ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

§ 7

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnicy/-czki, którzy zostali zakwalifikowani, mogą zrezygnować z udziału w Projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując o tym Lidera, a ich miejsce zajmie osoba wg kolejności na liście rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji w trakcie realizacji Projektu, uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest on/-a do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
3. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest zdarzenie losowe, uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
4. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w Projekcie jest inna niż zdarzenie losowe lub dokumentacja potwierdzająca to zdarzenie nie zostanie zaakceptowana przez Lidera, uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika/-czkę określony we wniosku o dofinansowanie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/-czki z udziału w Projekcie jest on/-a zobowiązany/-a do zwrotu materiałów szkoleniowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w Projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Lidera kwalifikowalności uczestnika/-czki do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
2. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Lidera na straty finansowe, osoba, która dopuściła



- się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Lider zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://www.postawnasukces.pl/>.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.