

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Aktywna i otwarta integracja w województwie podlaskim”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej VII: POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ, Działanie: 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji, Priorytet inwestycyjny: 9.1 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Aktywna i otwarta integracja w województwie podlaskim”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Fundacja Szansa dla Niewidomych z siedzibą w Warszawie przy ul. Chlubnej 88, 03-051 Warszawa.
3. Celem głównym projektu jest reintegracja społeczno-zawodowa 150 osób (92 Kobiety, 58 Mężczyzn) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym zamieszkałych na terenie województwa podlaskiego poprzez udział w indywidualnie określonej ścieżce reintegracji obejmującej m.in. wsparcie społeczne i społeczno-zawodowe w okresie do końca VIII 2019 r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie: 01.03.2018 r. do 31.08.2019 r.
7. **Oferta projektu:**
  - a) **Stworzenie ścieżki reintegracji – diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjału uczestników:**
    - Osoby z niepełnosprawnością ze względu na wzrok:
      - Coach/specjalista ds. predyspozycji zawodowych i społecznych – 4 godz. dla 60 osób,
      - Tyflospecjalista – 2 godz. dla 45 osób,
      - Wsparcie psychologa/psychoterapeuty - 5 godz. dla 25 osób (20 osób z niepełnosprawnością oraz 5 rodziców).
    - Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (osoby pełnosprawne):
      - Coach – 2 godz. dla 90 osób,
      - Doradca zawodowy – 2 godz. dla 90 osób.
  - b) **Wsparcie społeczne – Gospodarowanie budżetem domowym:**
    - Warsztaty gospodarowania budżetem domowym: 8 godz. zajęć dla 72 uczestników/-czek,
    - Doradztwo gospodarowania budżetem domowym: 3 godz. indywidualnie dla 10 uczestników/-czek.
  - c) **Wsparcie psychologiczne i psychospołeczne dla osób z niepełnosprawnościami:**
    - Doradztwo psychologiczne/psychospołeczne dla osób z niepełnosprawnością ze względu na wzrok: 10 godz. indywidualnie dla 45 uczestników/-czek,
    - Warsztaty psychospołeczne dla osób z niepełnosprawnością ze względu na wzrok: 30 godz. zajęć dla 30 uczestników/-czek.
  - d) **Wsparcie psychologiczne/psychospołeczne dla pełnosprawnych uczestników/uczestniczek projektu:**
    - ZNÓW AKTYWNI – warsztaty grupowe: 21 godz. zajęć dla 105 uczestników/-czek,
    - ZNÓW AKTYWNI – coaching indywidualny: średnio 10 godz. dla 105 uczestników/-czek.

- e) **Wsparcie edukacyjne dla osób z niepełnosprawnością:**



- Kompetencje IT dla osób z niepełnosprawnością ze względu na wzrok - osoby niewidome: 50 godz. zajęć dla 5 uczestników/-czek,
  - Kompetencje IT dla osób z niepełnosprawnością ze względu na wzrok - osoby słabowidzące: 60 godz. zajęć dla 40 uczestników/-czek.
- f) Wsparcie prawne:**
- Indywidualne konsultacje z prawnikiem: minimum 1 godz. dla każdego uczestnika/-czki projektu.
- g) Warsztaty i poradnictwo zawodowe:**
- Indywidualny Plan Działania: 3 godz. zegarowe dla 75 uczestników/-czek,
  - Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy: 12 godz. zajęć dla 75 uczestników/-czek.
- h) Szkolenia zawodowe:**
- Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i terminali płatniczych wraz z językiem rosyjskim:
    - 120 godz. język rosyjski dla 24 uczestników/-czek,
    - 60 godz. kurs zawodowy dla 24 uczestników/-czek.
  - Spawacz metodą MIG: 150 godz. dla 10 uczestników/-czek,
  - Pomoc kuchenna: 120 godz. dla 12 uczestników/-czek,
  - Kurs opiekuna osoby starszej i niepełnosprawnej (tzw. Siostra PCK): 100 godz. dla 12 uczestników/-czek,
  - Kurs komputerowy zakończony egzaminem zewnętrznym ECDL: 64 godz. dla 12 uczestników/-czek.
- i) Staże zawodowe:**
- organizacja i realizacja 4 miesięcznych staży zawodowych dla 40 Uczestników/-czek projektu,
  - organizacja i realizacja 6 miesięcznych staży zawodowych dla 35 Uczestników/-czek projektu
- j) Pośrednictwo pracy.**

## § 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Aktywna i otwarta integracja w województwie podlaskim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik Projektu – osoba/rodzina zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w § 3
3. Projektodawca – Fundacja Szansa dla Niewidomych, ul. Chlubna 88, 03-051 Warszawa.
4. Biuro projektu: Siedziba Lidera Fundacja Szansa dla Niewidomych (Tyflopunkt w Białymstoku), ul. Legionowa 14/16, 15-099 Białystok.  
Odział Biura projektu: Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.

## § 3 Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba/rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkująca obszar województwa podlaskiego, która doświadcza wielokrotnego wykluczenia społecznego z powodu więcej niż 1 z następujących przesłanek:
  - a) Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - osoby lub rodziny którym udziela się pomocy społecznej z powodu:
    - ubóstwa,
    - sieroctwa,
    - bezdomności,
    - bezrobocia,
    - niepełnosprawności,
    - długotrwałej lub ciężkiej choroby,



- przemocy w rodzinie,
  - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi,
  - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
  - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
  - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
  - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  - alkoholizmu lub narkomanii,
  - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
  - klęski żywiołowej lub ekologicznej.
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym tj.:
- bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - uzależnieni od alkoholu,
  - uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających,
  - chorzy psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
  - długotrwale bezrobotni w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - zwolnieni z zakładów karnych, mający trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - niepełnosprawni, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- c) Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- d) Osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.).
- e) Osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.).
- f) Osoby z niepełnosprawnością – w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępu dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
- g) Rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością.
- h) Osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.).
- i) Osoby niesamodzielne.
- j) Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- k) Osoby odbywające kary pozbawienia wolności.
- l) Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tymi dostępnosci dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie: III 2018 r. – III 2019 r.



4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a) Etap 1: złożenie wymaganej dokumentacji na etapie rekrutacji, m.in. formularz zgłoszeniowy, oświadczenia – w formie elektronicznej (e-mail), fax, pocztą, osobiście.

W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

**Kryteria formalne:**

- zamieszkiwanie na terenie województwa podlaskiego – wgląd do dowodu osobistego, w przypadku nowych dowodów zaświadczenie lub oświadczenie uczestnika,
- potwierdzenie przynależności do struktury grupy docelowej opisanej w §3 tj. osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia (wgląd do zaświadczenia np. z MOPS/GOPS/orzeczenie o niepełnosprawności ze względu na wzrok lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia/ewentualnie oświadczenie uczestnika).

**Kryteria premiujące:**

- korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020: +10 pkt. (zaświadczenie od organizacji partnerskich o których mowa w PO PŻ lub inny dokument o podobnym statusie),
- osoby zamieszkałe na terenach wiejskich: +8 pkt. (zaświadczenie o miejscu zamieszkania lub oświadczenie uczestnika),
- osoby lub rodziny ubogie: +8 pkt. (zaświadczenie o dochodach/wgląd do dokumentów potwierdzających dochody lub oświadczenie uczestnika).

Ww. dokumenty (zaświadczenia, oświadczenia) z właściwej instytucji/organizacji partnerskiej lub innej placówki powinny być nie starsze niż 1 miesiąc od daty wypełnienia formularza zgłoszeniowego.

- b) Etap 2: weryfikacja złożonych dokumentów (przy osobistym zgłoszeniu do projektu – weryfikacja możliwa na bieżąco), ewentualnie uzupełnienia/wyjaśnienia.
- c) Etap 3: rozmowa z coachem/psychologiem w zakresie oceny motywacji oraz sytuacji społeczno-zawodowej każdego uczestnika projektu, tak aby ograniczyć ewentualne rezygnacje podczas realizacji projektu. Osoba, która otrzyma 0 pkt. na 5 możliwych nie może wziąć udziału w projekcie. Punkty przyznaje coach/psycholog.
- d) Etap 4: powstanie lista uczestników projektu, ewentualnie lista rezerwowa w przypadku większej liczby uczestników chętnych do udziału w projekcie.
5. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
6. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
7. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu wraz z dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność, należy złożyć w:
- Biurze projektu: Fundacja Szansa dla Niewidomych (Tyflopunkt w Białymstoku) ul. Legionowa 14/16 lok. 203, 15-099 Białystok,
  - Oddziale biura: Open Education Group Sp. z o.o. ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
8. O przyjęciu uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium premiujące.
9. Rekrutacja realizowana będzie na terenie realizacji projektu bezpośrednio przez Projektodawcę – Fundacja Szansa dla Niewidomych przy wsparciu Partnera – Open Education Group Sp. z o.o.
10. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie w zawartej umowie dot. realizacji wsparcia zostanie poinformowany o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe UP przetwarzane są na podstawie warunku z art. ust. 1 lit. c. RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust.2 lit.g. RODO..
11. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie uczestnika projektu.

12. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 punkt 7, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
13. W razie niepodpisania oświadczenia uczestnika projektu o którym mowa w ust. 11, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

#### § 4

##### **Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - b) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku uczestnictwa we wsparciu realizowanym poza miejscem zamieszkania, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze,
  - c) refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (dotyczy szkoleń zawodowych – z wyjątkiem szkolenia „Spawacz metodą MIG” i staży zawodowych). Refundacja dokonywana jest na podstawie wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wraz z załącznikami oraz wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów opieki wraz z załącznikami.
  - d) otrzymania stypendium szkoleniowego za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych:
    - Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i terminali płatniczych wraz z językiem rosyjskim: w kwocie 511,80 zł brutto za 60 godzin,
    - Spawacz metodą MIG: w kwocie 1279,50 zł brutto za 150 godzin,
    - Pomoc kuchenna: w kwocie 1023,60 zł brutto za 120 godzin,
    - Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej tzw. Siostra PCK: w kwocie 853,00 zł brutto za 100 godzin.
  - e) otrzymania stypendium stażowego:
    - dla 40 uczestników/czek projektu: w kwocie 1280,26 zł brutto brutto / miesiąc za udział w stażach zawodowych (okres stażu 4 miesięczny),
    - dla 35 uczestników/czek projektu: w kwocie 1280,26 zł brutto brutto/ miesiąc za udział w stażach zawodowych (okres stażu 6 miesięczny).
  - f) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu lub Asystentowi Koordynatora projektu,
  - g) oceny organizacji i przebiegu zajęć.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
  - a) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
  - c) poinformowania w okresie 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie o ewentualnej zmianie statusu zawodowego z chwilą podjęcia zatrudnienia oraz przedstawienie Partnerowi projektu, tj. Open Education dokumentu poświadczającego zmianę statusu (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o podjęciu zatrudnienia),
  - d) przyjęcia propozycji pracy zawodowej zgodnej z kwalifikacjami i/lub wykształceniem i/lub doświadczeniem Uczestnika/-czki projektu w przypadku przedstawienia mu takiej propozycji przez Open Education. W przypadku odmowy przyjęcia pracy zawodowej przez Uczestnika/-czkę - Uczestnik/-czka będzie zobowiązany do zwrotu kosztów kursu i stażu w kwocie proporcjonalnej do odbytego wsparcia,
  - e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
  - f) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego



Regulaminu uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu.

4. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku).

## § 5

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu lub Asystentowi Koordynatora projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze projektu oraz w Oddziale Biura projektu.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2018 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, RODO.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu–lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

Sporządził:

Zatwierdził: