



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„STAŻ ZAWODOWY SZANSĄ NA TWÓJ SUKCES”

realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „STAŻ ZAWODOWY SZANSĄ NA TWÓJ SUKCES”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projektodawcą jest Open Education Group Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
3. Celem głównym projektu zwiększenie szans efektywnego funkcjonowania na rynku pracy do końca V 2019 r. grupy 30 osobowej (minimum 10 kobiet) w wieku 15-29 lat biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowych Urzędach Pracy nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu (tzw. młodzież NEET) zamieszkujących obszar powiatów: białostockiego, sokólskiego i m. Białystok w woj. podlaskim poprzez uczestnictwo m.in. w opracowaniu/aktualizacji IPD, pośrednictwie pracy, stażach zawodowych.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 02 maja 2018 r. do 31 maja 2019 r.
7. Oferta projektu:
 - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe oraz indywidualny plan działania (od 2 do 7 godz./osoba);
 - b) Pośrednictwo pracy (10 godzin/osoba);
 - c) Staż zawodowy (3 miesiące/osoba).

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – „STAŻ ZAWODOWY SZANSĄ NA TWÓJ SUKCES” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w § 3.
3. Projektodawca – Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
4. Biuro projektu – Siedziba Projektodawcy: Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba z obszaru województwa podlaskiego zamieszkująca powiaty: białostocki, sokólski lub miasto Białystok w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego bierna zawodowo i bezrobotna (niezarejestrowana w powiatowych urzędach pracy), w wieku 15-29 lat pozostająca bez zatrudnienia, które nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET - zgodnie z definicją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój).



2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja prowadzona będzie z największym natężeniem od maja 2018 do stycznia 2019 r.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

Zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie wypełnionej karty zgłoszeniowej wraz z dokumentem i/lub oświadczeniem potwierdzającym kwalifikowalność do udziału w projekcie: e- mailem, poprzez elektroniczny formularz kontaktowy dostępny na stronie www, telefonicznie lub osobiście.

ETAP I - osoby będą wypełniały formularze zgłoszeniowe, które posłużą do przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych. W formularzu zgłoszeniowym znajdzie się zapytanie o specjalne potrzeby uczestnika/-czki. Zgłoszenie takiej potrzeby zobliguje do zapewnienia odpowiednich warunków. Osoby z niepełnosprawnościami w przypadku osobistego zgłoszenia będą mogły liczyć na pomoc Rekrutanta w uzupełnieniu formularza zgłoszeniowego. Będą miały możliwość stawienia się na rozmowie rekrutacyjnej bez wcześniejszego zgłoszenia z udziałem asystenta lub psa asystenta. Dodatkowo dokumenty zostaną maksymalnie uproszczone, sformułowane prostym językiem, a ich ilość zostanie ograniczona. Przygotowane zostaną w sposób umożliwiający przeszukanie treści, które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytnika dla osób z dysfunkcją wzroku.

W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

Kryteria formalne:

- zamieszkiwanie na terenie województwa podlaskiego (powiat białostocki, sokólski oraz miasto Białystok);
- status osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy;
- osoby nieuczące się i nieuczestniczące w kształceniu;
- osoby z niepełnosprawnościami (wgląd do orzeczenia o niepełnosprawności);
- osoby, które wypadły z systemu edukacji.

Kryteria pierwszeństwa:

- osoby o niskich kwalifikacjach + 10 pkt;
- osoby w wieku 15-24 lata + 8 pkt.

ETAP II: indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym/pośrednikiem pracy (średnio 1-2 spotkania) służące ocenie motywacji Uczestnika Projektu i przeciwdziałanie ryzyku rezygnacji. Uczestnicy (Kobiety i Mężczyźni) będą powiadamiani telefonicznie lub e-mailowo, a spotkania odbędą się najbliżej miejsca zamieszkania Kandydatów.

EFEKT: powstanie lista podstawowa-30osób (10 kobiet, 20 mężczyzn) plus lista rezerwowa pozostałe osoby, które spełniają kryteria pierwszeństwa ale nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową

KOLEJNOŚĆ: opinia punktowa. Komisji po przeprowadzeniu. Rozmów (suma punktów: ocena formularza zgłoszeniowego, w tym kryterium premiując plus punkty przyznane po rozmowie raz 5 za każdy obszar: analiza mocnych i słabych stron, planów dotyczących przyszłości życiowej i zawodowej, zainteresowań i determinacji do kształtowania własnej rzeczywistości). W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy podstawowej, zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej (zmiana może nastąpić do 9 miesiąca realizacji projektu z uwagi na konieczność przejścia pełnej ścieżki projektowej tj. minimum 3 formy wsparcia). Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.

5. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
6. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu wraz z ewentualnym dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność, należy złożyć w biurze Projektu.
7. O przyjęciu uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium pierwszeństwa.



8. Rekrutacja będzie zostanie przeprowadzona na terenie realizacji projektu (województwo podlaskie, powiat białostocki, sokólski, miasto Białystok) bezpośrednio przez Projektodawcę - Open Education Group Sp. z o.o.
9. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zobowiązany/a jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 punkt 7, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
11. W razie nie podpisania dokumentów wskazanych w punkcie numer 10, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - b) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku uczestnictwa we wsparciu realizowanym poza miejscem zamieszkania, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danej trasie;
 - c) otrzymania wynagrodzenia stażowego w kwocie 997,40 zł netto miesięcznie za udział w stażach zawodowych;
 - d) otrzymania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną. Szczegóły w zakresie wypłat wskazane są w odrębnym regulaminie;
 - e) zgłaszania uwag dotyczących Projektu - Koordynatorowi projektu;
 - f) oceny organizacji i przebiegu wsparcia.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
 - a) systematycznego udziału w warsztatach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - c) poinformowania w okresie 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie o ewentualnej zmianie statusu zawodowego z chwilą podjęcia zatrudnienia oraz przedstawienie Open Education Group Sp. z o.o. dokumentu poświadczającego zmianę statusu (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o podjęciu zatrudnienia),
 - d) przyjęcia propozycji pracy zawodowej zgodnej z kwalifikacjami i/lub wykształceniem i/lub doświadczeniem Uczestnika/-czki projektu w przypadku przedstawienia mu takiej propozycji przez Open Education Group Sp. z o.o. W przypadku odmowy przyjęcia pracy zawodowej przez Uczestnika/-czkę - Uczestnik/-czka będzie zobowiązany do zwrotu kosztów poradnictwa i stażu w kwocie proporcjonalnej do odbytego wsparcia,
 - e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
 - f) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu.



§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w biurze projektu.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony, jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 maja 2018 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

Zatwierdził: