

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Szkoła Podstawowa w Chechle – uczymy się i rozwijamy!”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach: OŚI PRIORYTETOWEJ XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności i kształcenia ogólnego.

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Szkoła Podstawowa w Chechle – uczymy się i rozwijamy!”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sołectwa Chechło. Adres: ul. Piękna 22, 44-172 Chechło.
3. Celem głównym projektu jest wzrost kompetencji kluczowych wśród minimum 39 uczniów z min. 45 (22 Dziewczynek, 23 Chłopców) objętych wsparciem w projekcie oraz nabycie kompetencji zawodowych w zakresie pedagogiki specjalnej przez 7 nauczycieli (7 Kobiet) ze Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Chechle (woj. śląskie) poprzez udział w zajęciach specjalistycznych, wycieczkach edukacyjnych, szkoleniach do 31.07.2019 r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 01 sierpnia 2018 r. do 31 lipca 2019 r.
7. **Oferta projektu:**
  - 1) Zajęcia logopedyczne.
  - 2) Zajęcia z przedsiębiorczości.
  - 3) Zajęcia z języka angielskiego dla klas I-VIII.
  - 4) Matematyka dla wszystkich – klasy I-VIII.
  - 5) Wycieczki edukacyjne:
    - a) Wycieczka do Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego,
    - b) Wycieczka do MiniEurolandu,
    - c) Wycieczka do Afrykarium Wrocław.
  - 6) Zajęcia TIK (uczniowie i nauczyciele) oraz doposażenie Sali komputerowej w sprzęt TIK.
  - 7) Doradztwo edukacyjno-zawodowe.
  - 8) Szkolenia dla nauczycieli:
    - a) Szkolenie nr 1 – Jak pracować z uczniem zdolnym,
    - b) Szkolenie nr 2 – Agresja wśród dzieci i młodzieży,
    - c) Szkolenie nr 3 – Warsztaty socjoterapeutyczne – uczeń młodszy w szkole.

#### § 2

##### Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Szkoła Podstawowa w Chechle – uczymy się i rozwijamy!” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik Projektu – uczennica/uczeń/nauczyciel/nauczycielka w Szkole Podstawowej w Chechle.
3. Projektodawca – Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sołectwa Chechło. Adres: ul. Piękna 22, 44-172 Chechło, woj. śląskie.

4. Biuro projektu – Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Chechle, ul. Szkolna 1, 44-172 Chechło, tel. 32 610 02 80.

### § 3

#### Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która posiada status ucznia lub nauczyciela w Szkole Podstawowej w Chechle.
2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji i równouprawnieniu płci.
3. Informacje o prowadzonym naborze do Projektu upowszechniane będą przy wykorzystaniu strony internetowej Szkoły Podstawowej w Chechle, strony internetowej Open Education Group Sp. z o.o., plakatów wywieszonych na terenie Szkoły Podstawowej w Chechle, obok kościoła, przy sklepie.
4. Termin naboru do projektu: wrzesień 2018 r.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

##### Etap 1:

- a) uczeń: przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja możliwych do uzyskania punktów premiujących. W przypadku większej liczby uczniów zostaną zastosowane kryteria premiujące.
- b) nauczyciel: przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja możliwych do uzyskania punktów premiujących. W przypadku większej liczby nauczycieli zostaną zastosowane kryteria premiujące.

W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

#### I. Kryterium podstawowe:

##### a) uczeń:

- o uczeń Szkoły Podstawowej w Chechle,

##### b) nauczyciel:

- o nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej w Chechle.

#### II. Kryteria pierwszeństwa:

##### a) uczeń:

- o uczeń z niskim poziomem ocen z matematyki +10 pkt, weryfikacja: opinia nauczyciela i/lub świadectwo szkolne.

##### b) nauczyciel:

- o nauczyciel klas I-III +10 pkt,
- o nauczyciel przyrody +10 pkt,
- o nauczyciel matematyki +10 pkt,
- o nauczyciel logopedii +10 pkt.

Etap 2: stworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie,

Etap 3: poinformowanie uczestników/uczestniczek Projektu o wynikach rekrutacji.

6. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
7. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
8. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu i/lub rodzica lub prawnego opiekuna, należy dostarczyć e-mail bądź złożyć osobiście w Biurze Projektu. W przypadku uczniów - dokumenty podpisywane są wyłącznie przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.
9. O przyjęciu uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium premiującego.
10. Rekrutacja realizowana będzie w Szkole Podstawowej w Chechle.
11. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zostanie poinformowany o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe

- UP przetwarzane są na podstawie warunku z art. ust. 1 lit. c. RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust.2 lit.g. RODO.
12. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie uczestnika/czki projektu.
  13. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 punkt 7, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
  14. W razie niepodpisania oświadczenia uczestnika projektu o którym mowa w ust. 11, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

#### § 4

##### **Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu lub osobom prowadzącym zajęcia.
  - c) oceny organizacji i przebiegu zajęć.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
  - a) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem (w przypadku nauczycieli) na liście obecności,
  - b) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
  - c) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
  - d) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
  - e) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu.
4. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach).

#### § 5

##### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi Projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

4. Uczestnik/uczestniczka (w przypadku uczniów: rodzic lub opiekun prawny) zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

## **§ 6** **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze Projektu.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2018 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

Sporządził:

Zatwierdził: