

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**Szkoła Podstawowa w Turośni Kościelnej – szkoła kreatywna i kompetentna** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach: OŚI PRIORYTETOWEJ III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, DZIAŁANIA 3.1 Kształcenie i edukacja, PODDZIAŁANIA 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Szkoła Podstawowa w Turośni Kościelnej – szkoła kreatywna i kompetentna”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Open Education Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Modlińskiej 1, 15-066 Białystok.
3. Celem głównym projektu jest wzrost kompetencji kluczowych i rozwój kreatywności wśród 83 uczniów (45 dziewczynek, 38 chłopców) ze Szkoły Podstawowej w Turośni Kościelnej poprzez udział w zajęciach specjalistycznych, doradztwie edukacyjno-zawodowym oraz wycieczkach edukacyjnych i kulturalnych do końca VI 2018 roku. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest w terminie od: 2017.09.01 do: 2018.06.30.
6. **Oferta projektu:**
  - A. KOMPETENCJE KLUCZOWE UCZNIÓW SP W TUROŚNI KOŚCIELNEJ NIEZBĘDNE NA RYNKU PRACY**
    - a) Zajęcia z matematyki dla uczniów z problemami w nauce w klasach I-III w SP Turośń Kościelna (30 godzin);
    - b) Zajęcia matematyczne dla uczniów z problemami w nauce klas IV-VI w SP Turośń Kościelna (30 godzin);
    - c) Zajęcia matematyczne dla uczniów uzdolnionych klas IV-VI w SP Turośń Kościelna (30 godzin);
    - d) Zajęcia z matematyki dla uzdolnionych uczniów w klasach I-III w SP Turośń Kościelna (30 godzin).
  - B. KSZTAŁTUJEMY WŁAŚCIWE POSTAWY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TUROŚNI KOŚCIELNEJ**
    - a) Zajęcia teatralne w języku angielskim (60 godzin);
    - b) Doradztwo edukacyjno-zawodowe – warsztaty i wsparcie indywidualne (24 godziny);
    - c) Origami – trening ręki i kreatywności (60 godzin).
  - C. EKSPERYMENTY PRZYRODNICZE DLA UCZNIÓW SP W TUROŚNI KOŚCIELNEJ**
    - a) Klub młodego przyrodnika dla uczniów Szkoły Podstawowej w Turośni Kościelnej (35 godzin).
  - D. INDYWIDUALIZACJA PRACY Z UCZNIEM SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TUROŚNI KOŚCIELNEJ**
    - a) Zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi oraz niepełnosprawnością ruchową (140 godzin);
    - b) Zajęcia muzyczne (60 godzin);
    - c) Indywidualne zajęcia rewalidacyjne (60 godzin).
  - E. KSZTAŁTUJEMY KREATYWNOSĆ - ZAJĘCIA DLA 100% UCZNIÓW SP W TUROŚNI KOŚCIELNEJ BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE**
    - a) Kształtujemy kreatywność uczniów (72 godziny);

## § 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – „Szkoła Podstawowa w Turośni Kościelnej – szkoła kreatywna i kompetentna”.
2. Uczestnik Projektu – uczennica / uczeń Szkoły Podstawowej w Turośni Kościelnej.
3. Projektodawca – Open Education Sp. z o.o., ul. Modlińska 1, 15-066 Białystok.
4. Biuro projektu – Siedziba Open Education Group Sp. z o.o., ul. Modlińska 1, 15-066 Białystok.

## § 3

### Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która posiada status ucznia Szkoły Podstawowej w Turośni Kościelnej.
2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zrównoważonego rozwoju oraz równouprawnienia płci, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w czasie przeprowadzanych zajęć w ramach realizacji przedmiotu zamówienia poprzez m.in. używanie języka wrażliwego ze względu na płeć;
3. Informacje o prowadzonym naborze do Projektu upowszechniane będą przy wykorzystaniu strony internetowej szkoły, strony Projektodawcy, tablicy ogłoszeniowej, plakatów informacyjnych.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w macierzystej szkole uczestników/czeki Projektu we wrześniu 2017 roku;
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a) Etap 1: przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja możliwych do uzyskania punktów premiujących. W przypadku równej ilości pkt. decydować będzie kolejność zgłoszeń.  
W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:  
**Kryteria formalne:**
    - uczeń Szkoły Podstawowej w Turośni Kościelnej.**Kryteria pierwszeństwa:**
    - uczniowie z niepełnosprawnościami/SPE +10pkt; weryfikacja: orzeczenie (wgląd);
    - uczniowie o niskich dochodach, kwalifikujący się do objęcia wsparciem ośrodka pomocy społecznej +9pkt; weryfikacja: oświadczenie rodzica/opiekuna lub zaświadczenie z OPS (wgląd)
    - uczniowie z problemami w nauce +5pkt; weryfikacja: świadectwo za poprzedni rok szkolny (wglgd), opinia wychowawcy;
  - b) Etap 2: stworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie
  - c) Etap 3: poinformowanie uczestników/uczestniczek Projektu o wynikach rekrutacji.
6. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
7. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
8. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu oraz rodzica lub prawnego opiekuna, należy złożyć w biurze Projektu lub u koordynatora szkolnego – .....
9. O przyjęciu uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium pierwszeństwa.
10. Rekrutacja realizowana będzie na terenie Szkoły Podstawowej w Turośni Kościelnej bezpośrednio przez Projektodawcę Open Education Group Sp. z o.o.
11. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zobowiązany jest do podpisania oświadczenia uczestnika projektu i rodzica / opiekuna prawnego oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku uczniów - dokumenty podpisywane są wyłącznie przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.



12. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału w zajęciach, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
13. W razie niepodpisania dokumentów wskazanych w punkcie numer 11, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

#### § 4

##### **Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu, Koordynatorowi szkolnemu lub osobom prowadzącym zajęcia,
  - c) oceny organizacji i przebiegu zajęć.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
  - a) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem (w przypadku nauczycieli) na liście obecności,
  - b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
  - c) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
  - d) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
  - e) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu.
4. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku).

#### § 5

##### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu lub Koordynatorowi szkolnemu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/uczestniczka (w przypadku uczniów: rodzic lub opiekun prawny) zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

#### § 6

##### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze projektu, w Szkole Podstawowej Turośni Kościelnej.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.



3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Prezesa Open Education Group Sp. z o.o. lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

Sporządził:

Zatwierdził: